Phụ lục II

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN NGHỊ QUYẾT SỐ 258/NQ-CP

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SNNMT ngày tháng 10 năm 2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường)

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Tiến độ thực hiện	Sản phẩm, kết quả
1	Ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 258/NQ-CP ngày 31/8/2026 của Chính phủ	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Trước ngày 10/10/2026	Kế hoạch của Sở Nông nghiệp và Môi trường
2	Kiểm soát quy định TTHC trong dự thảo văn bản; rà soát việc thực thi quy định đã cắt giảm.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Hồ sơ đánh giá tác động, ý kiến kiểm soát, thẩm định theo quy định; kiến nghị xử lý quy định bất hợp lý.
3	Kiểm soát không phát sinh TTHC, điều kiện kinh doanh không cần thiết	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên	TTHC trong văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh đảm bảo quy định tại Điều 5 Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật
4	Lập danh mục thành phần hồ sơ có thể thay bằng dữ liệu, ưu tiên TTHC tần suất cao, liên thông.	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên	Bảng đối chiếu từng TTHC, giấy tờ, cơ sở dữ liệu, căn cứ pháp lý, điều kiện kết nối, tiến độ thực hiện.

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Tiến độ thực hiện	Sản phẩm, kết quả
5	Tái cấu trúc quy trình TTHC dựa trên dữ liệu.	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên	Tờ trình đề nghị phê duyệt tái cấu trúc quy trình TTHC
6	Số hóa, ký số kết quả; chuẩn hóa, làm sạch và khai thác lại dữ liệu.	Các phòng, đơn vị tiếp nhận, giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên	100% kết quả giải quyết TTHC của Sở được số hóa, tái sử dụng dữ liệu
7	TTHC thực hiện không phụ thuộc địa giới hành chính	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên	Danh mục TTHC thực hiện không phụ thuộc địa giới hành chính được cấp có thẩm quyền phê duyệt
8	Lựa chọn, triển khai dịch vụ công chủ động theo vòng đời sự kiện.	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Rà soát năm 2027; mở rộng 2028 - 2030	Danh mục đủ điều kiện; dịch vụ hoạt động theo hướng dẫn, đạt chỉ tiêu năm 2030.
9	Chuẩn hóa TTHC nội bộ, đưa quy trình đủ điều kiện lên môi trường điện tử.	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên	Danh mục và quy trình nội bộ; 100% thủ tục đủ điều kiện thực hiện điện tử.
10	Rà soát, đơn giản hóa chế độ báo cáo doanh nghiệp; thực hiện điện tử, khai thác lại thông tin.	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Năm 2026 - 2027	Danh mục báo cáo, nội dung trùng lặp được xử lý; 100% chế độ đủ điều kiện thực hiện điện tử.
11	Rà soát phân cấp, ủy quyền trong giải quyết TTHC	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên	Văn bản đề nghị phân cấp, ủy quyền giải quyết TTHC

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Tiến độ thực hiện	Sản phẩm, kết quả
12	Kiểm tra công vụ, trọng tâm là việc giải quyết TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên	Các cuộc kiểm tra, kết luận
13	Công khai kết quả CCHC của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Hàng năm	Báo cáo kết quả CCHC
14	Hướng dẫn, hỗ trợ người dân sử dụng dịch vụ công, ưu tiên nhóm yếu thế và vùng đồng bào dân tộc thiểu số.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Từ năm 2026; thường xuyên	Tài liệu dễ hiểu, phù hợp ngôn ngữ.
15	Truyền thông; tham vấn, đối thoại với doanh nghiệp, người dân; tiếp nhận, xử lý và công khai phản ánh, kiến nghị.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên	Nội dung truyền thông; biên bản đối thoại; danh mục kiến nghị có đầu mối, hạn xử lý và kết quả công khai. 100% phản ánh, kiến nghị của được xử lý đúng hạn.
16	Tuyên truyền về cải cách TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên	Chuyên mục, tin, bài, tài liệu hướng dẫn.